



## GUIA DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS – GMB

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO (ORIGEM)		IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO BENEFICIADO (DESTINO)		TIPO DE MOVIMENTAÇÃO
03. NOME		09. NOME		<b>15. INDICAR UM DOS CÓDIGOS ABAIXO (CAMPO 16):</b>  1 – TRANSFERÊNCIA 2 – RECOLHIMENTO 3 – INCORPORAÇÃO 4 – DESINCORPORAÇÃO 5 – EMPRÉSTIMO 6 – DEVOLUÇÃO 7 – CONSERTO
04. ENDEREÇO		10. ENDEREÇO		
	08. CÓDIGO DO BEM (PATRIMONIO)		14. CÓDIGO DO BEM (PATRIMONIO)	

### BEM MOVIMENTADO

16. CÓDIGO	17. ESPECIFICAÇÃO	18. QUANT.	19. MARCA	20. MODELO	21. N.º/SÉRIE	22. N.º/PATRIMONIAL	23. PROCEDÊNCIA

<b>24. MOTIVO DO RECOLHIMENTO OU DESINCORPORAÇÃO DO BEM DO PATRIMÔNIO DO ESTABELECIMENTO / OBSERVAÇÕES</b>  _____  _____	<b>CONHECIMENTO</b> <b>25. ENCARREGADO OU COORDENADOR DO DEPARTAMENTO</b>  TOMEI CONHECIMENTO E DECLARO ESTAR DE ACORDO COM O PROCEDIMENTO ADOTADO. A. DATA _____ B. ASSINATURA _____ ____/____/____
--	---

<b>DECLARAÇÃO</b> <b>26. DIREÇÃO DO ESTABELECIMENTO</b>  DECLARO SER NECESSÁRIO E ESTAR DE ACORDO COM A MOVIMENTAÇÃO DO(S) BENS ACIMA ESPECIFICADOS. A. DATA _____ B. ASSINATURA _____ ____/____/____	<b>RECIBO</b> <b>27. DIREÇÃO DO ESTABELECIMENTO BENEFICIADO</b>  DECLARO TER RECEBIDO O(S) BENS ACIMA ESPECIFICADOS (S). A. DATA _____ B. ASSINATURA _____ ____/____/____	<b>CONTROLE</b> <b>28. DEPARTAMENTO DO PATRIMONIO MUNICIPAL</b>  PROCEDI O DEVIDO REGISTRO E ENCAMINHAMENTO DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS ÀS UNIDADES COMPETENTES. A. DATA _____ B. ASSINATURA _____ ____/____/____
--	--	--